

SAUDA KOMMUNE SINE ALMINNELIGE INNKJØPSVILKÅR FOR ANSKAFFELSE AV VARER OG TJENESTER:

Disse alminnelige innkjøpsvilkår utgjør en del av bestillingen. Eventuelle avvikende leveringsvilkår er uten virkning for leveransen med mindre kjøperen skriftlig har godtatt dem.

1. PRIS mv.

1.1 Dersom ikke annet er avtalt, er prisen fast og eksklusive merverdiavgift, men inkludert emballasje, toll, skatter og andre avgifter. Endres skatte- og avgiftsbestemmelser på en måte som virker inn på prisen, skal denne endres tilsvarende.

1.2 Kjøperen (Sauda kommune) betaler ikke for ytelser og kvanta utover det bestillingen omfatter uten at disse og prisen er skriftlig godkjent av kjøperen.

2. LEVERING.

2.1 Hvis ikke annet er avtalt, er leveringsbetingelsen DDP Incoterms (<http://snl.no/Incoterms>).

2.2 Levering skal anses å ha skjedd når materiellet er mottatt på avtalt sted. Materiellet skal ved levering være ledsaget av nødvendige instruksjoner for drift og vedlikehold og annen dokumentasjon som måtte være avtalt og spesifisert i bestillingen.

Dokumentasjonen skal være på norsk hvis ikke annet er avtalt. Kjøperen er forpliktet til uten ugrunnet opphold etter mottaket å kontrollere at leveransen er i samsvar med bestilling. Dersom leveransen, eller deler av den, finnes å lide av en vesentlig mangel, har kjøperen rett til å avvise den eller de mangelfulle deler ved å gi leverandøren umiddelbar beskjed om dette.

For den avviste del av leveransen ansees levering ikke skjedd. Dersom leveransen ikke avvises, får reglene i punkt 6 anvendelse overfor den mangelfulle del av leveransen.

Leveransen skal ikke skje tidligere enn avtalt med mindre kjøper skriftlig gir tillatelse til det.

2.3 Leverandøren har plikt til å gjøre det som kan gjøres for å levere rettidig. Dersom leverandøren forstår eller har grunn til å anta at levering vil bli forsinket, skal det omgående gis skriftlig underretning til kjøperen om antatt varighet og med begrunnelse for forsinkelsen.

2.4 Ved forsinket levering som ikke skyldes kjøperen eller ikke kan henføres under force majeure, skal kjøperen kreve inn dagmulk (konvensjonalbot) uten dokumentasjon av tap ved forsinkelsen.

Dagmulkten skal, med mindre annet er avtalt, utgjøre 1 –en- promille av den totale bestillingssum pr. kalenderdag inntil levering finner sted, eller kjøper hever. Dagmulkten skal likevel ikke overstige 10% av den totale bestillingssum. Med total bestillingssum forstås summen av beløp i hovedbestilling og alle eventuelle tilleggbestillinger under samme bestillingsnummer.

2.5 Dersom kjøperen ikke kan motta den bestilte vare til avtalt tid, skal kjøperen umiddelbart underrette leverandøren skriftlig med beskjed om hvordan leverandøren skal forholde seg. Kjøperen betaler de bestilte varer som opprinnelig forutsatt og dekker for øvrig de merkostnader leverandøren måtte ha som følge av slik forsinkelse dersom leverandøren har gått frem på en rimelig måte.

2.6 Dersom selger påberoper seg force majeure, skal han sørge for at tilfredsstillende dokumentasjon fremlegges.

Leveringsklausuler skal tolkes i samsvar med kjøpslovens bestemmelser og for øvrig iht. gjeldende "Incoterms" utgitt av International Chamber of Commerce.

3. BETALING

3.1 Betalingsbetingelser for kommunale kjøp skal være fri leveringsmåned + 30 dager fra fakturadato. Fakturaer skal være påført bestillingsnummer, event. andre referanser som kjøper krever, og klart angi hva beløpet gjelder.

3.2 Ved tilvirkningskjøp skal selger stille ubetinget bankgaranti på 10% av den totale bestillingssum og gjelde inntil reklamasjonsfristen er utløpt.

3.3 Betaling innebærer ingen godkjennelse av leveransen.

3.4 Leverandører som overdrar fakturaer til tredjemann for innkreving står fortsatt ansvarlig overfor kjøper ved eventuelle reklamasjoner eller regresskrav.

3.5. Dersom forfalt beløp ikke betales i rett tid, betales gjeldende morarente iht "Lov om renter ved forsinket betaling av 17.12.76."

4. KVALITET.

4.1 Leverandøren skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem som er tilpasset kjøpets art. Kjøperen har til enhver tid rett til å foreta undersøkelser og kontroller hos selger og/eller underleverandører for å forsikre seg om at leveransen blir utført iht. avtalt kvalitetssikringssystem og for øvrig iht. bestillingen.

Likeledes kan kjøper forlange fremlagt prøvekontroll, materialsertifikater og beregninger.

4.2 Viser det seg på noe tidspunkt at utførelsen er mangelfull eller at den på annen måte ikke er tilfredsstillende, påligger det selger omgående å foreta de utbedringer som er nødvendige eller som kjøpers kontrollør forlanger. Er selger på noen måte forhindret til å foreta de pålagte utbedringer, kan kjøper tilbakevise leveransen eller deler av den.

Kostnader for utbedringer, kontroll samt eventuell tilbakeføring betales av selger.

5. REKLAME.

5.1 Leverandøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra kjøperen dersom leverandøren, for reklameformål eller på annen måte, ønsker å gi offentligheten informasjon om bestillingen ut over å oppgi leveransen som generell referanse.

6. ANSVAR FOR FEIL OG MANGLER.

6.1 Dersom ikke annet er avtalt i bestillingen, påtar leverandør seg, i de første 12 måneder etter at leveransen er mottatt, ansvar for feil og mangler som måtte påvises ved det materiellet som leveransen omfatter.

Leverandøren vil i denne garantitid snarest mulig og for egen regning bytte ut defekte deler eller reparere materiellet slik at leverte gjenstander er uten feil og mangler av noe slag.

Nevnte garantitid skal likevel ikke være kortere enn den som er vanlig for produkter ved løpende tilvirkning for alminnelig salg. Denne garanti omfatter bare feil som oppstår ved riktig lagring og bruk av materiellet og som ikke skyldes normal slitasje.

6.2 For deler som er skriftet ut eller reparert iht. pkt. 6.1 påtar leverandøren seg de samme forpliktelser som for det opprinnelige materiellet regnet fra det tidspunkt reparasjonen eller utskiftingen ble foretatt.

Leverandørens ansvar etter dette punkt skal dog ikke vare utover 24 måneder etter at det første garantiarbeid er avsluttet på vedkommendes del.

6.3 Dersom leverandøren ikke innen rimelig tid foretar det nødvendige for å avhjelpe mangelen, har kjøperen rett til å heve kjøpet dersom mangelen har vesentlig betydning for avtalens oppfyllelse.

Dersom avtalen ikke heves eller dersom manglene ikke er vesentlige, kan kjøperen enten la mangelen avhjelpe for leverandørens regning eller kreve prisavslag.

7. BRUK AV UTENLANDS ARBEIDSKRAFT.

7.1 Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos underleverandør ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Leverandøren skal på oppfordring legge frem dokumentasjon om lønns- og arbeidsvilkår til de ansatte. Alle avtaler leverandøren inngår som innebærer arbeid under denne kontrakt, skal inneholde tilsvarende forutsetninger.

7.2 Dersom leverandøren ikke etterlever disse pliktene, har kommunen rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er blitt ordnet. Summen som blir holdt tilbake skal tilsvare ca. 2 ganger innsparingen for arbeidsgiveren.

7.3 Leverandøren er ansvarlig for å sette seg inn i og overholde opplysningsplikten som etter ligningsloven § 6-10 er pålagt kommunen, leverandøren selv og leverandørens eventuelle oppdragstakere.

7.4 Leverandøren har plikt til fortløpende å sende kommunen kopi av opplysningene som blir innrapportert til skattemyndighetene eller ligningsloven § 6-10. Kopi kan sendes enten elektronisk via Altinn eller manuelt.

7.5 Manglende overholdelse av opplysningsplikten er å anse som vesentlig mislighold av kontrakten mellom kommunen og leverandøren.

8. ETISKE KRAV.

8.1 Leverandøren skal overholde FNs barnekonvensjon, artikkel 32, om barns rett til beskyttelse fra økonomisk utnytting og dets rett til skolegang og personlig utvikling.

8.2 Leverandøren skal overholde FNs åtte kjernekonvensjoner; 29 og 105 om tvangsarbeid, 87 og 98 om organisasjonsfrihet og kollektive forhandlinger, 100 og 111 om diskriminering, 138 og 182 om barnearbeid.

9. ENDRINGER.

9.1 Alle avvik/endringer fra signert avtale må, for å være gyldig, foreligge i skriftlig form og undertegnet av kompetent person hos begge parter.

9.2 Overføring av kontrakt, eller deler av den, kan kun finne sted etter skriftlig samtykke fra kjøper.

Dersom leverandøren fusjonerer eller fiksjonerer, har kjøper rett til å heve kontrakten.

10. DOKUMENTRANG.

10.1 Dersom bestillingsdokumentene inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

- Bestillingsblankett, rekvisisjon eller lignende
- Alminnelige innkjøpsvilkår
- Forespørsel med konkurransegrunnlag
- Eventuelle tekniske spesifikasjoner
- Eventuelle tegninger
- Tilbudet

11. TVISTER.

11.1 Dersom det oppstår tvister i forbindelse med bestillingen, skal saken søkes løst ved forhandlinger. Fører forhandlinger ikke frem, skal saken avgjøres av de ordinære domstoler, med mindre partene blir enige om å bringe saken inn til avgjørelse ved voldgift.

At en tvist er brakt inn til avgjørelse ved voldgift fritar i seg selv ikke partene fra å oppfylle sine forpliktelser etter bestillingen. Dersom ikke annet er fastsatt i bestillingen, skal norsk rett legges til grunn for løsning av tvister.

Haugaland Tingrett er verneting dersom partene ikke enes om annet sted.